

## **Huishoudelijk reglement Tennisvereniging Heerhugowaard**

### Algemene bepalingen

#### **Artikel 1.**

De Tennisvereniging Heerhugowaard is in dit reglement en in andere reglementen en bepalingen aangeduid als “de vereniging”.

#### **Artikel 2.**

De leden zijn verplicht zich te houden aan de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement, het baanreglement alsmede aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van of namens het bestuur.

#### **Artikel 3.**

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (niet zijnde bestuurs- en commissievergaderingen), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, tenzij het bestuur dit - om moverende redenen - niet wenselijk acht.

#### **Artikel 4.**

Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem/haar of door één door hem geïntroduceerde persoon aan enig object toegebracht, hetzij toebehorende in eigendom aan de vereniging, hetzij bij de vereniging in gebruik. Het bestuur kan ter zake schadevergoeding eisen.

#### **Artikel 5.**

De vereniging is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van eigendom van leden of derden.

### Jaarlijkse contributie

#### **Artikel 6.**

De jaarlijkse contributie dient binnen een maand na het eerste verzoek van de penningmeester ineens te worden betaald. Is hieraan niet voldaan, dan verzoekt de penningmeester ten tweede male om het bedrag binnen acht dagen te voldoen.

#### **Artikel 7.**

De penningmeester kan van de bepaling, dat deze bedragen ineens moeten worden voldaan, dispensatie verlenen.

#### **Artikel 8.**

Na betaling van de verschuldigde contributie wordt op verzoek een lidmaatschapskaart/ledenpas uitgereikt.

### Schorsing en Royering

#### **Artikel 9.**

Onder schorsing wordt verstaan het tijdelijk buiten werking stellen van alle rechten en bevoegdheden, waarop de geschorste, uit welken hoofde ook, krachtens de statuten en reglementen der vereniging, aanspraak zou kunnen maken. De aard van de overtreding bepaalt de duur van de schorsing, doch deze zal niet langer zijn dan zes maanden.

Onder royement wordt verstaan het verlies van deze rechten en bevoegdheden.

#### **Artikel 10.**

Schorsing, hetzij voorlopig, hetzij voor bepaalde tijd, kan door het bestuur worden uitgesproken ten opzichte van leden die:

- a) niet hebben voldaan aan hun financiële verplichtingen jegens de vereniging;
- b) zich aan wangedrag schuldig maken of hebben gemaakt, zulks ter beoordeling van het bestuur;
- c) bij hun verzoek om lid van de vereniging te worden, feiten hebben verzwegen, die anders vermoedelijk tot hun niet aanneming als lid van de vereniging zouden hebben geleid.

#### **Artikel 11.**

Indien het bestuur van oordeel is, dat na schorsing royement zal moeten volgen, doet het een zodanig voorstel aan de ledenraad.

#### **Artikel 12.**

Opheffing van een schorsing geschiedt krachtens:

- a) het verstrijken van de sehorsingstermijn;
- b) besluit van het bestuur;
- c) besluit van de ledenraad in geval van protest.

**Artikel 13.**

Besluiten tot royement behoeven een meerderheid van tenminste tweederde van de door de ledenraad geldig uitgebrachte stemmen. Royement kan worden uitgesproken op grond van deze redenen als genoemd in artikel 10.

**Bestuur****Artikel 14.**

Het bestuur is belast met het uitleggen en handhaven van de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere reglementen. Het beslist over alles, waarin bij de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen niet is voorzien.

**Artikel 15.**

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij/zij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden.

Hij/zij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn/haar stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.

**Artikel 16.**

Met inachtneming van artikel 14 lid 1 en 2 van de statuten, worden in de eerste vergadering na wijziging van bestuurssamenstelling de functies binnen het bestuur verdeeld.

**Artikel 17.**

Het bestuur is verplicht - op overzichtelijke wijze - een volledige administratie bij te houden van:

- a) namen en adressen van de in artikelen 4 en 5 der statuten bedoelde personen;
- b) presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c) de bezittingen en schulden van de vereniging

Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

**Artikel 18.**

Het bestuur vergadert zo dikwijls als het zulks nodig acht en doet in de eerstvolgende ledenraadsvergadering mededeling van de belangrijkste van de genomen besluiten.

**Artikel 19.**

De secretaris is belast met de zorg voor het archief. De penningmeester zorgt voor de inning der contributies, bijdragen en entreegelden en beheert de gelden van de vereniging. Hij is verplicht aan de overige bestuursleden te allen tijde inzage van zijn administratie en kasmiddelen te geven. Hij maakt aan het eind van elk verenigingsjaar een financieel verslag over het afgelopen jaar. Hij legt tijdig aan het bestuur de begroting voor de volgende verenigingsjaar voor.

**Commissies en werkgroepen****Artikel 20.**

Conform de artikelen 11 en 18 van de statuten zijn ledenraad en bestuur bevoegd tot het instellen en ontbinden van commissies.

**Artikel 21.**

De taken en verantwoordelijkheden van een commissie zijn als regel gedelegeerde bevoegdheden van baar opdrachtgever en worden ook als zodanig vastgesteld.

**Artikel 22.**

Commissies hebben als gevolg van de hen toebedeelde taken een meer permanent karakter dan werkgroepen.

**Artikel 23.**

Over de samenstelling van commissies zal overleg plaatsvinden met de opdrachtgever.

**Artikel 24.**

Elke commissie heeft bij voorkeur een oneven aantal leden, waaronder een voorzitter; stelt in onderling overleg de taakverdeling vast; vergadert zo vaak als nodig geacht wordt en maakt van het besprokene notulen.

**Artikel 25.**

Om een goede communicatie met de opdrachtgever te bewerkstelligen, is het van belang die opdrachtgever - gelijktijdig met de leden van de commissie - van een kopie van de notulen te voorzien.

**Artikel 26.**

Op verzoek van de penningmeester van de vereniging maken de commissies een begroting voor het komende verenigingsjaar. Het bestuur kan op basis van het te voeren beleid wijzigingen in de begroting aanbrengen. Een eenmaal goedgekeurde begroting is taakstellend. Eventuele overschrijdingen dienen vooraf aan de penningmeester van de vereniging te worden gemeld en behoeven diens goedkeuring.

**Artikel 27.**

Met het oog op de coördinatie van de verschillende activiteiten binnen de vereniging en ter bevordering van een goede onderlinge communicatie vergaderen de voorzitters van de verschillende commissies - of hun plaatsvervangers - regelmatig, zo mogelijk maandelijks, met elkaar onder leiding van de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger.

**Artikel 28.**

De vereniging kent tenminste commissies voor de navolgende taken:

- Beheer Opstallen en Park;
- Competitie Zaterdag en Interne Competitie;
- Dames Competitie;
- Jeugd;
- Redactie;
- Toernooien;
- Wedstrijdtennis.

**Artikel 29.**

Bij het instellen van nieuwe commissies zal de opdrachtgever van tevoren een functieomschrijving opstellen, waarin taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

**Artikel 30.**

Naast de mogelijkheid tot het instellen en opheffen van commissies hebben ledenraad en bestuur ook nog de bevoegdheid één of meer werkgroepen in het leven te roepen. Een werkgroep heeft in de regel een zeer specifiek werkterrein en/of een nauwkeurig afgebakende opdracht.

**Artikel 31.**

Een werkgroep houdt op te bestaan wanneer zij een afsluitend rapport over haar bevindingen bij de opdrachtgever heeft ingediend.

Stemming

**Artikel 32.**

Met inachtneming van de bepalingen in de statuten bij het stemmen over personen en zaken kan de voorzitter van een vergadering overgaan tot het instellen van een stembureau. Dit stembureau moet uit tenminste drie stemgerechtigde leden bestaan.

**Artikel 33.**

In aanvulling op hetgeen is vastgelegd in de statuten zijn stembriefjes van onwaarde, die volgens de mening van de leden van het stembureau niet duidelijk de bedoeling over de in stemming gebrachte voorstellen te kennen geven.

Archief

**Artikel 34.**

Het archief bevat alle aan de vereniging gerichte correspondentie, zowel als een kopie van alle aan derde verstuurd documenten, notulen van de bestuursvergaderingen, contracten, overeenkomsten met personeel, financieel jaaroverzicht, pachtovereenkomst, een officieel exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement en al wat het bestuur er verder in wil plaatsen.

Aldus goedgekeurd in de ledenraadsvergadering van 2 november 1998.

Voorzitter ledenraad  
F.M. de Vries

Secretaris Leden raad  
M. Tordoir-Vloemans